



Die Landvolkshochschule Wernau-Leutkirch ist eine Bildungseinrichtung in der Diözese Rottenburg-Stuttgart mit einem Bildungsauftrag für den ländlichen Raum. Als anerkannter Träger der Erwachsenenbildung in Baden-Württemberg führen wir mehrtägige Seminarangebote mit Übernachtung zumeist in unseren beiden Standorten Wernau am Neckar (zwischen Wendlingen und Plochingen) und Leutkirch im Allgäu durch.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine

Verwaltungsfachkraft im Sekretariat (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 50% (19,75 Wochenstunden)

Ihr Arbeitsort ist **Wernau am Neckar**.

Ihre Aufgaben:

- Eingebunden in ein Team verwalten Sie unsere Bildungsangebote (Seminare, Kurse, Studienreisen) und unseren Hochseilgarten
- Sie sind unsere Kontaktperson am Telefon für Teilnehmende und bearbeiten die Anmeldungen zu Seminaren
- Sie sind zuständig für die Abwicklung der Finanzen und das Rechnungswesen
- Sie arbeiten der Geschäftsleitung bei Verwaltungsaufgaben zu
- Sie unterstützen die Referenten bei der Vorbereitung und Durchführung von Seminaren und Veranstaltungen
- Sie wirken mit in der Öffentlichkeitsarbeit und Nutzung von sozialen Medien

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Berufsausbildung und bringen Erfahrung im Bereich Sekretariat/Verwaltung sowie Buchhaltung mit
- Sie sind versiert in Textgestaltung, Rechtschreibung und Grammatik
- Die gängigen MS Office-Programme sind Ihnen vertraut und Sie sind bereit, sich in neue EDV-Programme einzuarbeiten
- Sie sind ein Organisationstalent und das eigenständige Arbeiten gewöhnt. Es fällt Ihnen leicht, sich auf neue Situationen und Herausforderungen einzustellen
- Sie sind kommunikativ, aufgeschlossen und teamorientiert. Eine verantwortungsbewusste und sorgfältige Arbeitsweise zeichnet Sie aus

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz, ein kollegiales Klima und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Anstellung und Vergütung richten sich nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS), vergleichbar Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt in EG 6 gemäß AVO-DRS.

- Die Mitgliedschaft idealerweise in der katholischen Kirche und die Identifikation mit ihren Zielen und Werten setzen wir voraus.
- Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **17. April 2020**. Diese richten Sie schriftlich oder per Mail an:

Landvolkshochschule Wernau-Leutkirch
Armin Pogadl M.A.
Antoniusstraße 11
73249 Wernau / Neckar

Für Fragen: 07153-9239-131 oder info@lvhs-wernau-leutkirch.de